

Opis študijného programu

Názov vysokej školy:	Trnavská univerzita v Trnave
Sídlo vysokej školy:	Hornopotočná 23, 918 43 Trnava
Identifikačné číslo vysokej školy:	318 25 249
Názov fakulty:	Pedagogická
Sídlo fakulty:	Priemyselná 4, 918 43 Trnava

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:	Rada pre vnútorné hodnotenie kvality VŠ vzdelávania
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:	
Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu:	
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:	
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.:	

1. Základné údaje o študijnom programe

Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov:	Sociálna pedagogika a vychovávateľstvo, číslo: 16773
Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania:	II., ISCED-F kód stupňa vzdelávania: 767
Miesto/-a uskutočňovania študijného programu:	Priemyselná 4, 918 43 Trnava
Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov:	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy, ISCED FoET 2013: 0111

Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.	akademicky orientovaný
Udeľovaný akademický titul:	Mgr.
Forma štúdia:	denná
Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách):	nejde o spoločný program
Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje:	slovenský
Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch:	2
Kapacita študijného programu:	
- plánovaný počet študentov	
- skutočný počet uchádzačov	
- skutočný počet študentov.	

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania	
Ciele vzdelávania študijného programu - schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania:	Absolvent je odborník v oblasti sociálno-výchovnej činnosti s deťmi a mládežou s presahom do celoživotnej starostlivosti o človeka. Pozná a chápe koncept inštitucionálneho socializačného procesu v širších sociálno-vedných súvislostiach, má základný prehľad v sociálnej štruktúre spoločnosti, jej statike a dynamike, rozumie výchovno-vzdelávacím potrebám i špecifikám rôznorodých sociálnych skupín. Je schopný realizovať edukačnú činnosť vo voľnom čase, sprevádzať jedinca v procese socializácie, vzdelávania a osvety, poskytovať preventívne činnosti, poradenské služby a sociálno-pedagogickú intervenciu v náročných životných situáciách. Dokáže zabezpečovať inklúziu a reedukáciu jedincov so špecifickými sociálno-výchovnými potrebami, vhodne aplikovať vybrané nástroje terapeutických postupov a vyhodnotiť ich priebeh a výsledky.

Absolvent dokáže navrhnúť a implementovať projekt v spolupráci so školou, školskými výchovno-vzdelávacími zariadeniami a organizáciami štátneho ako aj neziskového sektora, dokáže pripraviť a realizovať výchovnú koncepciu v oblasti výchovy a vzdelávania vo voľnom čase pre rozličné cieľové skupiny a v rozličných zariadeniach, dokáže navrhnúť optimálne podmienky inkluzívnej edukácie pre deti a mládež so špecifickými potrebami v oblasti formálnej a neformálnej edukácie, dokáže využívať poznatky pedagogicko-psychologickej diagnostiky, rozumie a ovláda základné metódy pedagogického výskumu a dokáže ich uplatniť pri dizajnovaní a vyhodnocovaní výskumného projektu. Orientuje sa v poznatkovom systéme poradenstva a vie ho využívať vo svojej profesii, dokáže identifikovať kľúčové oblasti, v ktorých môže dieťa v náhradnej starostlivosti potrebovať sociálno-pedagogickú podporu. Absolvent dokáže aplikovať základné procesné úkony a činnosti súvisiace s trestno-právnym procesom v rámci probačnej a mediačnej činnosti s deťmi a mladistvými, pozná procesné komponenty sociálno-pedagogického procesu a vie ich adekvátne aplikovať v sociálno-edukačnej praxi. Absolvent sa dokáže orientovať v štruktúre, organizácii, legislatíve, službách klientely, v sieťovaní zariadení so zameraním na prevenciu, poradenstvo a resocializáciu.

V pozícii sociálneho pedagóga je kompetentný plánovať a projektovať sociálno-výchovné činnosti a realizovať prevenciu; vzdelávaciú, sociálnu, diagnostickú, poradenskú a konzultačnú činnosť; tiež intervenciu, reedukáciu, resocializáciu. V pozícii vychovávateľa je kompetentný plánovať, projektovať a realizovať výchovno-vzdelávacie činnosti s intaktnými deťmi a tiež s deťmi s rôznymi druhmi postihnutia, narušenia a znevýhodnenia, identifikovať a vytvárať nové postupy a formy voľnočasových ponúk.

Absolvent sa orientuje vo všeobecne záväzných právnych predpisoch vzťahujúcich sa k práci sociálneho pedagóga a vychovávateľa, v pedagogickej a ďalšej dokumentácii, v ostatných koncepčných a strategických dokumentoch a materiáloch. Dokáže zaznamenať, analyzovať a riešiť rôznorodé sociálno-pedagogické a výchovné situácie, ovláda zručnosti efektívneho plánovania, projektovania, riadenia a organizovania v sociálno-pedagogickej a výchovnej činnosti, pozná aktuálne trendy vo výchove a vzdelávaní vo voľnom čase, dokáže ich kriticky analyzovať a aplikovať do praxe. Vie efektívne využívať informačné a komunikačné technológie. Je kultúrny a jazykovo gramotný. Dokáže efektívne komunikovať a kooperovať s interným a externým prostredím (triedny učiteľ, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy a školského výchovno-vzdelávacieho zariadenia, zákonný zástupca žiaka, pracovníci Úradu práce sociálnych vecí a rodiny, príslušníci Policajného zboru, komunita a pod.). Je schopný pracovať

	<p>ako člen tímu a riadiť tím. Je pripravený na autonómny výkon svojej profesie, celoživotné vzdelávanie a profesijný rozvoj. Má vybudované spoločensky akceptované občianske postoje a pozitívny postoj k svojej profesii a cieľovým skupinám. Absolvent dokáže aplikovať etické prístupy do hodnotovej dimenzie profesie sociálneho pedagóga a vychovávateľa v širšom kontexte pôsobenia v spoločnosti, tiež dokáže aplikovať základné etické koncepty v sociálno-pedagogických a výchovných situáciách.</p>
<p>Povolanie, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov:</p>	<p>Ako pedagogický zamestnanec v pozícii vychovávateľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - V zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch v školskom klube detí, centre voľného času, školskom internáte. - V zmysle Vyhlášky č. 1/2020 o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (príloha č. 1, bod 96) môže po dopĺňujúcom pedagogickom štúdiu vyučovať na stredných školách pedagogického a sociálneho zamerania. - V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v nízkoprahovom dennom centre, komunitnom centre, domove na pol ceste, zariadení núdzového bývania, domove sociálnych služieb. - V zmysle Vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 103/2018 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, sa môže uplatniť aj v rezorte práce, sociálnych vecí a rodiny. V zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele v centre pre deti a rodiny. - V neziskovom sektore sa môže uplatniť v pozícii pracovníka s deťmi a mládežou alebo ako animátor voľnočasových aktivít (napr. v detskom letnom tábore), tiež v komerčnej alebo súkromnej sfére ako odborník na neformálnu edukáciu. <p>Ako odborný zamestnanec v pozícii sociálneho pedagóga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - V zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a Vyhlášky č. 325/2008 o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie ako odborný

	<p>zamestnanec v materských, základných a stredných školách, konzervatóriách, v školských poradenských zariadeniach, v centrách pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, v školských internátoch. V systéme výchovného poradenstva a prevencie, spolupracuje najmä s rodinou, školou, školským zariadením, zamestnávateľmi, orgánmi verejnej správy a občianskymi združeniami.</p> <ul style="list-style-type: none"> - V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a v zmysle zákona č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v rezorte práce, sociálnych vecí a rodiny, kde môže pôsobiť v poradenskej činnosti v oblasti sociálnych služieb a v štátnej správe a samospráve (Centrum poradenských služieb, sociálne služby mesta, Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny). - V zmysle Vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 368/2008 Z. z., ktorou sa vydáva Poriadok výkonu trestu odňatia slobody, ako pedagóg v penitenciárnej starostlivosti. - V zmysle zákona č. 550/2003 Z. z. o probačných a mediačných úradníkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov na ďalšie špecializované vzdelávanie a následné vykonávanie probačnej a mediačnej práce ako mediátor na transparentné riešenie mimosúdnych sporov (penitenciárna a postpenitenciárna činnosť). - V zmysle zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a doplnení niektorých zákonov, môže pracovať v rôznych občianskych združeníach, nadáciách a spolkoch, ktorých funkciou je sociálno-výchovná činnosť (nizkoprahové centrá pre deti a mládež, organizácie zamerané na ohrozené skupiny detí, v zariadeniach zameraných na oblasť prevencie a poradenstva mládeže a dospelých). - V zmysle zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve môže pracovať v oblasti dobrovoľníctva v dobrovoľníckych organizáciách. - V podnikateľskom sektore ako preventista, osvetový pracovník, startupista. - V zmysle doplneného zákona č. 360/2019 o podpore práce s mládežou o zmene a doplnení niektorých zákonov môže pôsobiť v oblasti práce s mládežou.
<p>Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania:</p>	<p>Na úprave študijného programu sa podieľala riaditeľka Centra voľného času v Starej Turej, PhDr. Věra Teplíčková, jej stanovisko k príprave programu uvádzame v prílohe. Súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie poskytli aj externí členovia RVHK Trnavskej univerzity v Trnave, ktorí pôsobia v oblasti Učiteľstvo a pedagogické vedy.</p>

3. Uplatniteľnosť

Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu:	Podľa údajov z portálu www.uplatnenie.sk , 85 % absolventov je zamestnaných, 2% sú na materskej dovolenke, 10% (v zahraničí a iné), 2% sú nezamestnaní.
Úspešní absolventi študijného programu:	Výber úspešných absolventov: https://pdf.truni.sk/katedry/kps/absolvent Tiež niektorí absolventi pôsobia v odbore na vysokých školách v SR a ČR: napr. Mgr. Silvia Neslušanová, PhD., PhDr. Ivana Šuhajdová, PhD.
Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba):	Hodnotenie absolventov PdF TU v Trnave zástupcami zamestnávateľov zapojených do úprav študijného programu, na základe ich reálnej skúsenosti – v prílohe.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe:	Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/vnutorny-system-kvality-tu_schvaleny-vr-tu_november-2021_0.pdf Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijne-programy_pravidla-tu.pdf Pokyn dekanky k úprave a zosúladiť študijných programov na PdF TU v Trnave
Odporúčaný študijný plán	OŠP Sociálna pedagogika a vychovávateľstvo, Mgr.
Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie	120
Podmienky pripustenia na štátne skúšky:	Úspešne absolvované všetky povinné predmety, splnenie minimálnej požiadavky v jednotlivých skupinách PV predmetov a získanie celkového počtu 90 kreditov pred konaním ŠS a obhajoby magisterskej práce.
Pravidlá na opakovanie štúdia:	Študent po inom spôsobe ukončenia ako je absolvovanie štúdia, môže opätovne podať prihlášku na štúdium.
Pravidlá na predĺženie a prerušenie štúdia:	https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijny_poriadok_tu_final_web_1.pdf https://pdf.truni.sk/download?dolezite/studijny-poriadok-PdF-TU-2019.pdf

Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:	
-počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti	96
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,	18
- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,	6
- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,	Nejde o učiteľský kombinačný študijný program
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,	30
- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,	11
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,	Nejde o inžiniersky program
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.	Nejde o umelecky orientovaný program
Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu:	Podmienky a pravidlá pre úspešný priebeh štúdia a jeho absolvovanie, podmienky pre absolvovanie štátnych skúšok, ako aj ďalšie podmienky a pravidlá pre riešenie situácií súvisiacich so štúdiom sú zadefinované v študijných poriadkoch univerzity a fakúlt: https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijny_poriadok_tu_final_web_1.pdf https://pdf.truni.sk/download?dolezite/studijny-poriadok-PdF-TU-2019.pdf
Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia:	Podmienky a pravidlá pre na uznávanie výsledkov predchádzajúceho štúdia sú zadefinované v študijných poriadkoch univerzity a fakúlt: https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijny_poriadok_tu_final_web_1.pdf

	https://pdf.truni.sk/download?dolezite/studijny-poriadok-PdF-TU-2019.pdf
Zoznam tém záverečných prác študijného programu:	Zoznam doteraz vedených prác s uvedením školiteľov a ich pracovísk je dostupný v centrálnom registri záverečných prác. Katedra garantujúca študijný program je označená kódom: 102160 Na vedení nových diplomových prác sa budú podieľať všetci pracovníci Katedry pedagogických štúdií. Témy sú zverejňované v zimnom semestri 1. ročníka prostredníctvom systému MAIS.
Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe:	Pravidlá pre zadávanie, oponovanie, obhajobu a hodnotenie záverečných prác sú zadefinované v študijných poriadkoch univerzity a fakúlt: https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijny_poriadok_tu_final_web_1.pdf https://pdf.truni.sk/download?dolezite/studijny-poriadok-PdF-TU-2019.pdf Pravidlá pre spracovanie záverečnej práce sú súčasťou smernice rektora Trnavskej univerzity v Trnave o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác https://www.truni.sk/sites/default/files/cis/uni_system/ezp/ezp_smernica_o_bibliografii.pdf
Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov:	Možnosti a podmienky účasti na mobilitách sú definované v SMERNICA rektora TU č.2/2020 o realizácii programu ERASMUS+ na TU. https://www.truni.sk/sites/default/files/zo/smernica_c.2_2020_o_realizacii_programu_erasmus.pdf Univerzita sa v roku 2016 stala držiteľom ECTS a DS Label, aj z toho dôvodu sú študentom po návrate z mobilit uznávané všetky prinesené kredity, či už ako náhrada za predmety študijného programu, pokiaľ k nim existuje ekvivalent alebo ako kredity za výberové predmety, čo stanovuje študijný poriadok univerzity, aj fakulty: https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijny_poriadok_tu_final_web_1.pdf https://pdf.truni.sk/download?dolezite/studijny-poriadok-PdF-TU-2019.pdf .
Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov:	Na TU je ustanovená Etická komisia TU v Trnave, ktorá rieši otázky a problémy týkajúce sa dodržiavania akademickej etiky zo strany zamestnancov aj študentov. Relevantné informácie súvisiace s Etickou komisiou a jej pôsobnosťou sú zverejnené a webovom sídle univerzity. https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/3_2015_eticky-kodex-tu-final-1.pdf Fakulta realizuje aj rozličné doplnkové aktivity, ktorými sa snaží znížiť riziko nedodržiavania akademickej etiky, napr. semináre so zameraním na písanie priebežných a záverečných prác, doplnkové nástroje na kontrolu originality predkladaných prác a pod.
Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami:	Univerzita zabezpečuje plnohodnotné štúdium pre študentov so špecifickými potrebami vytváraním primeraných úprav a podporných služieb. Univerzitný koordinátor spolu s fakultnými koordinátormi iniciujú nasledujúce aktivity:

	<ul style="list-style-type: none"> • identifikácia študentov so špecifickými potrebami, • zabezpečenie informovanosti a poradenstva pre študentov so špecifickými potrebami, • vytváranie vhodných podmienok pre využívanie služieb všetkých súčastí Centra podpory študentov (psychologické a právne poradenstvo, športové aktivity), • vzdelávanie učiteľov, zamestnancov a študentov Trnavskej univerzity s cieľom získania správneho prístupu k študentov so špecifickými potrebami, • spolupráca so študijnými oddeleniami fakúlt v súvislosti s prijímacím konaním pre študentov so špecifickými potrebami, • zabezpečenie prednostného ubytovania pre študentov so špecifickými potrebami v bezbariérových priestoroch, • nadväzovanie kontaktov s inými organizáciami, ktoré sú pre študentov nápomocné, • zabezpečenie kompenzačných pomôcok (čítacie lupy, polohovacie lehátko, načúvacie prístroje, atď.). <p>Fakultným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami je: PaedDr. Naďa Bizová PhD., členka Katedry pedagogických štúdií: nada.bizova@truni.sk.</p> <p>Všetky procesy získania a využívania statusu sa riadi smernicou rektora: https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/smernica_rektora_c._17_2013_o_podpore_studentov_a_uchadzacov_o_studium_so_specifickymi_potrebami.pdf</p>
Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta:	<p>V prípade podnetov a odvolaní súvisiacich so štúdiom, hodnotením svojich výsledkov má študent možnosť podať písomný podnet / žiadosť na prodekana pre pedagogickú činnosť. V prípade záujmu o absolvovanie komisionálnej skúšky sa postupuje v súlade so študijným poriadkom.</p> <p>https://pdf.truni.sk/download?dolezite/studijny-poriadok-PdF-TU-2019.pdf</p>

5. Informačné listy predmetov študijného programu	
Link na ILP:	ILP (v prílohe)
6. Aktuálny harmonogram akademického roka	
Link na aktuálny harmonogram:	https://pdf.truni.sk/student?harmonogram-studia
Lin na aktuálny rozvrh:	https://pdf.truni.sk/student?rozvrhy

7. Personálne zabezpečenie študijného programu	
Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu):	prof. PhDr. Ing. Blanka Kudláčová, PhD., blanka.kudlacova@truni.sk
Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu:	doc. Mgr. Martin Brestovanský, PhD., martin.brestovansky@truni.sk doc. Mgr. et Mgr. Art. Jaroslava Gajdošíková Zeleiová, PhD., jaroslava.gajdosikova.zeleiova@truni.sk PaedDr. Naďa Bizová, PhD. (FM docent, prebiehajúce hab. konanie), nada.bizova@truni.sk PhDr. Ivana Šuhajdová, PhD. (FM docent), ivana.suhajdova@truni.sk
Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu:	VUPCH sú zverejnené na stránkach: https://pdf.truni.sk/katedry/kb/pracovnici
Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov):	Zoznam prác s uvedením školiteľov a ich pracovísk je dostupný v centrálnom registri záverečných prác. Katedra garantujúca študijný program je označená kódom: 102160
Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác:	VUPCH sú zverejnené na stránkach: https://pdf.truni.sk/katedry/kb/pracovnici
Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt):	Bc. Michaela Tejbusová, michaela.tejbusova@tvu.sk, Bc. Kristína Piváčková, kristina.pivackova@tvu.sk
Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).	Mgr. Kristína Liberčanová, PhD., kristina.libercanova@truni.sk, https://pdf.truni.sk/katedry/kch/student?konzultacie
Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).	študijný referent: Viera Krajčovičová, viera.krajcovicova@truni.sk kariérny poradca: doc. Mgr. Dana Masaryková, PhD., dana.masarykova@truni.sk ubytovací referent: Ing. Miroslava Baranová, miroslava.baranova@truni.sk referent pre medzinárodné vzťahy: Zuzana Jakubovská, zuzana.jakubovska@truni.sk

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora	
Zoznam a charakteristika učebni študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory,	PdF TU v Trnave disponuje pre potreby zabezpečenia študijného programu nasledovnými priestormi: - na Priemyselnej ulici č.4 v budove sídla fakulty: 1 aula s kapacitou 130 miest, 5 prednáškových miestností , každá s kapacitou cca 60 miest, 8 seminárnych miestností, každá s kapacitou cca 25 miest,

<p>školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).</p>	<p>- na Hollého ulici v budove univerzity: 2 prednášková miestnosť s kapacitou 80 miest, 5 seminárnych miestností, každá s kapacitou cca 40 miest, V rámci realizácie dvoch projektov zo štrukturálnych fondov EÚ boli prednáškové a seminárne miestnosti fakúlt TU vybavené prezentačnou technikou (dataproyektor, plátno, notebook, vizualizér, TV LCD, interaktívna tabuľa).</p> <p>Súčasnú vybavenie katedry, zabezpečujúcej uvedený študijný program umožňuje študentom pracovať študovať v príručnej katedrovej knižnici (5. poschodie v budove PdF). Významnou súčasťou prípravy sociálnych pedagógov a vychovávateľov je aj odborná prax v školských kluboch detí, centrách voľného času a školských internátoch, centrách pre deti a rodiny, v oddeleniach sociálno-právnej ochrany pri Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny, občianskych združeniach pracujúcich s deťmi a mládežou.</p>
<p>Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).</p>	<p>Univerzitná knižnica Trnavskej univerzity je ústrednou knižnicou Trnavskej univerzity (ďalej aj „TU“). Zabezpečuje odborné knižnično-informačné činnosti, uchováva a bibliograficky registruje kvalifikačné práce, bibliograficky registruje publikačnú činnosť učiteľov, vedeckých pracovníkov a doktorandov TU, poskytuje knižnično-informačné služby študentom, učiteľom a zamestnancom TU ako aj odbornej verejnosti. Organizuje odborné podujatia a poskytuje informačné vzdelávanie. Rozvíja vzťahy s domácimi i zahraničnými partnermi najmä prostredníctvom výmeny dokumentov. Vzájomné vzťahy knižnice a jej používateľov upravuje Knižničný a výpožičný poriadok Univerzitetnej knižnice TU. Poslanie, základné úlohy a organizačnú štruktúru definuje Organizačný poriadok Univerzitetnej knižnice TU.</p> <p>Profil knižnice korešponduje so zameraním študijných odborov Trnavskej univerzity. Ťažiskom sú hlavne knižničné jednotky z oblasti humanitných, spoločenských a prírodných vied. Printové knižničné jednotky dopĺňajú elektronické informačné zdroje, prístupné na základe IP adres TU. Pedagogická fakulta TU v Trnave vydáva študijnú literatúru (skriptá a učebné texty) pre študentov výlučne v elektronickej verzii. Vzdelávacie materiály sú uložené v elektronickej knižnici, ktorá je voľne dostupná na webovom sídle fakulty: https://pdf.truni.sk/veda-vyskum?e-kniznica#online. Množstvo materiálov je zverejnených aj v kurzoch MOODLE. To výrazne zľahčuje ich dostupnosť pre študentov. Okrem toho všetky katedry fakulty majú aj svoje vlastné príručné knižnice, ktoré tiež poskytujú študentom literatúru, využívanú najmä pri spracovávaní kvalifikačných prác.</p>
<p>Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov.</p>	<p>Na realizáciu moderných foriem vyučovacieho procesu a manažérskych činností súvisiacich s riadiacimi a hlavnými procesmi využíva univerzita centrálné informačné systémy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modulárny akademický informačný systém MAIS

<p>Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Systémy elektronického vzdelávania – EKP a Moodle, MS TEAMS 3. Knižničný informačný systém DAWINCI 4. Virtuálna univerzita 5. Finančný informačný systém SOFIA 6. Systém pre správu identít (Novell IDM) 7. Systém automatizovanej identifikácie osôb (SAIO) 8. Informačný systém pre správu a manažment (ISSM) 9. Systémy a služby univerzitnej siete <p>V rámci univerzitnej dátovej siete sú pre používateľov dostupné viaceré systémy a služby, ktoré sú centrálné spravované na univerzitných serveroch:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Služby bezdrôtovej dátovej siete (wifi) b) Služby webhostig pre webové stránky súčastí TU c) Systém archivácie univerzitných dát d) Videokonferenčné systémy MeetVideo a EVO <p>V čase pandémie univerzita zabezpečila plynulý prechod na online vzdelávanie prostredníctvom Moodle a MS Teams, predmety, ktorých povaha nedovoľovala tento prechod boli zabezpečované v blokoch, resp. ich realizácia bola presunutá do ďalšieho výučbového obdobia.</p>
<p>Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.</p>	<p>Na realizácii odbornej praxe sa podieľajú partneri z inštitúcií z oblasti prevencie (mestská polícia, ústav na výkon trestu, probačné a mediačné služby), z oblasti školského poradenstva (školy, Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, špeciálne výchovné zariadenia), z oblasti neziskového a komerčného sektora (občianske zariadenia, nadácie, spolky, komunitné organizácie, nízkoprahové zariadenia, cirkevné organizácie, rekreačné a turistické agentúry).</p>
<p>Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyzitia.</p>	<p>Univerzita vytvára pre svojich študentov i podmienky pre pravidelné športové aktivity. Športovci si môžu vybrať: futbal, volejbal, basketbal, futsal, florbal alebo plávanie. Od roku 2004 organizuje Športové dni, ktorých cieľom je súťaženie študentov a zamestnancov jednotlivých súčastí univerzity. Tradične sa konajú súťaže v basketbale, volejbale a futsale o putovné poháre rektora TU v Trnave a turnaje v stolnom tenise o majstra/majsterku univerzity. Najlepší športovci z týchto súťaží reprezentujú univerzitu na univerziádach SR alebo príležitostných súťažiach slovenských univerzít. Okrem toho majú študenti možnosť prihlásiť sa na rôzne tanečné a</p>

	<p>aerobné krúžky. Prehľad ponúkaných aktivít je zverejnený na: https://www.truni.sk/sportove-aktivita.</p> <p>Na univerzite pracuje aj študentská rada, ktorá organizuje rôzne spoločenské, kultúrne a športové aktivity pre študentov (https://www.facebook.com/studentska.rada.truni/), o duchovné aktivity sa stará univerzitné pastoračné centrum (https://upece.sk/).</p>
Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.	<p>Možnosti a podmienky účasti na mobilitách sú definované v SMERNICA rektora TU č.2/2020 o realizácii programu ERASMUS+ na TU. https://www.truni.sk/sites/default/files/zo/smernica_c.2_2020_o_realizacii_programu_erasmus.pdf</p> <p>Univerzita sa v roku 2016 stala držiteľom ECTS a DS Label, aj z toho dôvodu sú študentom po návrate z mobilit uznávané všetky prinesené kredity, či už ako náhrada za predmety študijného programu, pokiaľ k nim existuje ekvivalent alebo ako kredity za výberové predmety, čo stanovuje študijný poriadok univerzity, aj fakulty: https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijny_poriadok_tu_final_web_1.pdf https://pdf.truni.sk/download?dolezite/studijny-poriadok-PdF-TU-2019.pdf.</p>

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.	<p>Možnosti a podmienky prijatia na štúdium pre jednotlivé študijné programy na nasledujúci akademický rok sú súčasťou každoročne schvaľovaného dokumentu Podmienky prijatia na štúdium. Aktuálne podmienky prijímacieho konania, sú zverejnené na webovom sídle fakulty, ale aj na portáli vs: https://pdf.truni.sk/download?priimacie-konanie/prijimacie-konanie-bc-2021-1-kolo.pdf</p> <p>Fakulta zverejňuje aj požiadavky na minimálne spôsobilosti nevyhnutných na štúdium na študijných programoch akreditovaných na Pedagogickej fakulte TU v Trnave: https://pdf.truni.sk/download?priimacie-konanie/prijimacie-konanie-minimalna-sposobilost-2021.pdf</p>
Postupy prijímania na štúdium.	<p>Postupy a požiadavky prijímania na štúdium sú zadané v študijných poriadkoch univerzity a fakúlt: https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijny_poriadok_tu_final_web_1.pdf https://pdf.truni.sk/download?dolezite/studijny-poriadok-PdF-TU-2019.pdf</p>

Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.	Uchádzačom, ktorí splnili stanovené podmienky na prijatie na štúdium, je zaslané rozhodnutie o prijatí na štúdium s ďalšími relevantnými dokumentami. Výsledky prijímacieho konania sú súčasťou akademického informačného systému.
--	--

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania	
Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.	Trnavská univerzita v Trnave má vytvorený vnútorný systém kvality na základe národných a medzinárodných rámcov hodnotenia kvality vysokých škôl. Procesy monitorovania kvality študijného programu a monitorovania názorov študentov sa realizujú podľa Smernica rektora Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/vnutorny-system-kvality-tu_schvaleny-vr-tu_november-2021_0.pdf Postupy týkajúce sa poskytovania študijných programov sú uvedené v dokumente Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/studijne-programy_pravidla-tu.pdf
Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.	Výsledky využívaných spätno-väzbových aparátov, spolu so stanoviskom a prípadným riešením zistených problémov sa zverejňujú na intranete univerzity a zostávajú zachované aj v akademickom informačnom systéme MAIS.
Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.	Výsledky skúmania spätnej väzby absolventov, spolu so stanoviskom vedenia univerzity, resp. fakulty sa zverejňujú na webovom sídle univerzity alebo príslušnej fakulty.
Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).	Ďalšie relevantné vnútorné predpisy sú zverejnené na webovom sídle univerzity a fakulty.